

## Il Cliente

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Sigla Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail per comunicazioni tecniche o commerciali \_\_\_\_\_

Il quale, con la sottoscrizione del presente atto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445), dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto giuridico indicato nel presente atto come Cliente o comunque di soggetto incaricato da quest'ultimo alla sottoscrizione del presente atto (art.46, lett. u, D.P.R. 28/12/2000, n.445) e richiede, nell'ambito del Servizio Legalmail, l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata indicate in calce

### NON COMPILARE – RISERVATO ALLA SEGRETERIA

NOME CASELLA: \_\_\_\_\_@cert.ordine-opi.it

**TARIFFE: Come da contratto in essere con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche**

### NOTE EVENTUALI

**Disciplina contrattuale:** la disciplina del Servizio Legalmail è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nell'Allegato tecnico Servizi Aggiuntivi, nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert e nel Manuale Operativo che contiene la descrizione e le modalità di fornitura del servizio. Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nei sopra citati documenti.

### Modalità, tariffe e termini di pagamento:

con la presente richiesta di attivazione, il cliente acquista il diritto di fruire del servizio Legalmail alle condizioni ed alle tariffe sopraindicate. Tutti i corrispettivi sono considerati al netto di I.V.A. e degli altri eventuali oneri di legge.

### Trattamento dei dati personali

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it).

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

- a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso  
 non presta il consenso
- b) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso  
 non presta il consenso

### Atto di affidamento della Conservazione e nomina di InfoCert come Responsabile del trattamento dei dati personali inviati in conservazione (in caso di acquisto del Servizio Aggiuntivo di Conservazione nell'ambito della presente Richiesta di Attivazione)

Nel caso in cui scelga di acquistare anche il Servizio Aggiuntivo di Conservazione, il Cliente, con la sottoscrizione della presente Richiesta di Attivazione, affida ad InfoCert il servizio di conservazione dei messaggi trasmessi e ricevuti, ai sensi del DPCM 3.12.2013 e, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali inviati in conservazione, delega InfoCert ad effettuare operazioni di trattamento dei dati personali nei limiti di cui all'art. 8.2 delle Condizioni Generali. Pertanto, il Cliente nomina InfoCert quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 8.2. delle Condizioni Generali di Contratto.

---

**DATA**

**IL CLIENTE (firma)**

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le Condizioni Generali di Contratto “*Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata*” di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5. (Connettività, trasmissione dei dati e assistenza); art. 6 (Corrispettivi); art. 10. (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 11. (Responsabilità di InfoCert); art. 12. (Responsabilità dell’Utilizzatore); art. 13 (Risoluzione); art. 15 (Disposizioni Generali. Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 16. (Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie) nonché la disposizione di cui al presente modulo di richiesta che sancisce il diritto per InfoCert di recedere dal contratto in caso di rilascio gratuito della casella di Posta Elettronica Certificata.

**DATA**

**IL CLIENTE (timbro e firma)**

Le Condizioni Generali di Contratto sono visibili sul sito [www.legalmail.it](http://www.legalmail.it)

**NB: L’originale cartaceo del presente modulo deve essere conservato dall’OPI**