

ISTRUZIONI ESERCIZIO DEL DIRITTO

ACCESSO CIVICO

Nel caso in cui OPI Arezzo non adempia agli obblighi di cui al D.Lgs n. 33 del 2013 e s.s.m.i. (**Art. 5 c.1**), chiunque ha il diritto di richiedere la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni omesse. La richiesta di **Accesso Civico** non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita; la stessa deve essere presentata al **Responsabile della Trasparenza**: *Dott. Nocentini Massimiliano* tramite posta elettronica, all'indirizzo info@opiarezzo.it, tramite PEC all'indirizzo arezzo@cert.ordine-opi.it, direttamente presso l'*Ufficio Protocollo di OPI Arezzo* in via Marco Perennio n. 24/B.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti e/o delle informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di OPI Arezzo entro il termine di 30 giorni. Provvede inoltre a dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il collegamento ipertestuale relativo. Se quanto richiesto risultasse già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicandone il collegamento ipertestuale. Nel caso di ritardi o nell'ipotesi di inerzia nella pubblicazione e nella risposta il richiedente può ricorrere al titolare del "**Potere Sostitutivo**" che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione e ad informare il richiedente. Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di Accesso Civico connessa all'inadempimento dell'obbligo di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione dell'Ordine o dalla formazione del silenzio.

ACCESSO GENERALIZZATO

Al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita Amministrativa Locale, l'Accesso Civico è altresì il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, **ulteriori** rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (D.Lgs. n.33 del 2013 e s.s.m.i. – **Art.5 c.2**). In questo caso il diritto di accesso non è preordinato alla tutela di una propria posizione giuridica soggettiva, quindi non richiede la prova di un interesse specifico, ma risponde esclusivamente ad un principio generale di trasparenza.

Pertanto il diritto *Civico Generalizzato* (**c.d. FOIA Freedom of Information Act**) si configura come diritto a titolarità diffusa, potendo essere attivato "da chiunque", a ciò si aggiunge un ulteriore elemento, ossia che l'istanza "non richiede motivazione". In altri termini, tale tipologia di accesso civico risponde all'interesse

dell'ordinamento di assicurare ai cittadini (a "chiunque"), indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridiche soggettive, un accesso a dati, documenti e informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento di *Accesso Civico Generalizzato* deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente e anche agli eventuali soggetti contro interessati, nel caso si tratti di dati o documenti ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione on line nella sezione "Società Trasparente".

La richiesta di *Accesso Civico Generalizzato* può essere presentata presso l'Ufficio Segreteria dell'Opi Arezzo, via Marco Perennio n. 24/B, oppure con modalità telematica tramite posta elettronica, all'indirizzo info@opiarezzo.it o tramite PEC arezzo@cert.ordine-opi.it.

Le richieste inviate in modalità telematica sono valide se:

- sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità;
- trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.