

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAMIANI FABRIZIO
Indirizzo	VIA DEI GRECI SNC
Telefono	0773/267025 – 338/7583115
Fax	0773/1761828
E-mail	studiodamiani@tin.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/02/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1996 AD OGGI</p> <p>STUDIO LIBERO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA</p> <p>AMMINISTRAZIONE CONTABILE FISCALE E DEL LAVORO</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <p>ANNO 1982 – Diploma Istituto Tecnico commerciale Vittorio Veneto – Latina</p> <p>ANNO 1992 – Laurea in economia e commercio presso l'Università degli di studi di Roma La Sapienza – punteggio 101/110</p> <p>ANNO 1996 – Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista -</p> <p>ANNO 1996- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Dottore Commercialista – Revisore contabile</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito della mia attività professionale in studio mi occupo di tutte le competenze professionali specifiche della libera professione di Dottore Commercialista nei confronti di svariate società private, ditte individuali e liberi professionisti.. Sono iscritto al registro dei C.T.U. Del Tribunale di Latina. Ho seguito in veste di difensore, contenziosi di natura tributaria presso la Commissione tributaria Provinciale di Latina. Inoltre dalla data di inizio di attività mi occupo anche di consulenza del lavoro con la elaborazione delle buste paga per circa 30 aziende. In particolare ho una specifica competenza maturata dal 1997 nella gestione delle problematiche contabili, fiscali e del lavoro con elaborazione dei dati contabili e delle buste paga presso Ordini e Collegi Professionali.. Mi occupo quindi da più di vent'anni della gestione contabile pubblica e fiscale degli Enti Pubblici non economici e curo personalmente la gestione delle buste paga con l'applicazione dello specifico CCNL degli Enti Pubblici non economici.

In particolare, per gli enti sottoelencati è sempre stata svolta, per il periodo indicato, consulenza contabile e del lavoro con elaborazione dei dati contabili e delle buste paga dei lavoratori dipendenti e parasubordinati, con svolgimento degli adempimenti periodici fiscali e previdenziali connessi:

- **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina dal 1997 a tutt'oggi.** Presso questo Ente mi occupo direttamente della elaborazione dei dati contabili con gestione di reversali e mandati. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Vi è piena assistenza nei confronti degli Organi Istituzionali nella gestione di pratiche di carattere amministrativo. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici per tre giorni a settimana.
- **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Frosinone dal 1998 a tutt'oggi.** Presso questo Ente mi occupo direttamente della elaborazione dei dati contabili con gestione di reversali e mandati. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Vi è piena assistenza nei confronti degli Organi Istituzionali nella gestione di pratiche di carattere amministrativo. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici per due giorni al mese.
- **Ordine dei Chimici e dei Fisici della Toscana dal 2009 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina dal 2002 a tutt'oggi;** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 1 volta a settimana.
- **Ordine degli Architetti della Provincia di Latina dal 2003 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto dal 1996 all'albo dei dottori commercialisti di Latina

ALLEGATI

Firmato

Dott. Damiani Fabrizio