ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI) DI AREZZO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ISCRITTI

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

La presente informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli iscritti e degli iscrivendi, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ordine. Per *trattamento dei dati personali* si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione, cancellazione, ecc.).

Argomento	Contenuto dell'informativa
1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Il **Titolare del trattamento** è l'**Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Arezzo** (C.F./P.IVA: 80002620518), in persona del Presidente e legale rappresentante Dott. Giovanni Grasso, con sede legale in Via Marco Perennio, 24 – 52100 Arezzo (AR); e-mail: info@opiarezzo.it; PEC: arezzo@cert.ordine-opi.it; Tel: 0575/352385 | Fax: 0575/354737. Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è QM Group S.r.l., con sede in Via Guido Monaco 41 – 52100 Arezzo (AR), contattabile all'indirizzo: dpo@qmsrl.it.
2. Categorie di dati personali trattati	Il trattamento concerne le seguenti categorie di dati personali, forniti dall'interessato ovvero, in caso di trasferimento richiesto dall'interessato stesso, provenienti da altro Ordine professionale: • **Dati anagrafici e identificativi:** nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale; • **Dati di contatto e di residenza/domicilio:** indirizzo di residenza, domicilio, domicilio professionale, numero di telefono, e-mail, PEC; • **Dati relativi alla formazione, all'istruzione e alle competenze professionali:** titolo di studio abilitante e relativi estremi (laurea/diploma), qualifica professionale (Infermiere / Infermiere Pediatrico), crediti formativi (ECM); • **Foto identificativa (fototessera),** utilizzata per l'autenticazione dell'identità della persona fisica ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 445/2000; • **Dati bancari e fiscali:** codice IBAN e dati necessari alla gestione dei contributi e degli adempimenti fiscali; • **Categorie particolari di dati (ex art. 9 GDPR),** ove strettamente necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali; • **Dati relativi a condanne penali e reati / dati giudiziari (ex art. 10 GDPR):** dati risultanti dal casellario giudiziale e dai carichi pendenti ove richiesto, trattati ai fini della verifica dei requisiti per l'iscrizione e per l'esercizio del potere disciplinare e di vigilanza. Si informa inoltre che i sistemi informatici e le procedure preposte al funzionamento dell'applicativo web di iscrizione acquisiscono, nel normale esercizio, alcuni dati di connessione trasmessi implicitamente nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet; tali informazioni non sono raccolte per essere associate a interessati identificati e non sono pertanto configurabili come dati personali ai sensi della normativa vigente.

Argomento	Contenuto dell'informativa
3. Dati richiesti per l'iscrizione all'Albo	Ai fini della presentazione e del perfezionamento della domanda di iscrizione all'Albo professionale di Arezzo (comprensiva della fase di preiscrizione online), sono richiesti i seguenti dati e documenti: • Nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso e cittadinanza; • Codice fiscale; • Indirizzo di residenza; • Domicilio; • Domicilio professionale; • Recapiti: numero di telefono, indirizzo e-mail e, ove disponibile, PEC; • Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione (laurea/diploma) con i relativi estremi (istituto, data e votazione di conseguimento); • Qualifica professionale per la quale si chiede l'iscrizione (Albo degli Infermieri ovvero Albo degli Infermieri Pediatrici); • Foto identificativa (fototessera); • Dati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ove richiesto, per la verifica del possesso dei requisiti morali di legge; • Codice IBAN e dati necessari alla gestione della quota di iscrizione e dei contributi dovuti. La presa visione della presente informativa è confermata mediante apposito flag sull'apposita *check box* al momento della conclusione della procedura telematica di iscrizione, ovvero mediante sottoscrizione del presente documento.
4. Dati oggetto di pubblicazione nell'Albo	L'Albo professionale ha natura di pubblico registro ed è ispirato, per sua stessa natura e funzione, a un regime di pubblicità (art. 61, comma 2, del D.Lgs. 196/2003; D.Lgs.C.P.S. 233/46 e D.P.R. 221/50). Sono pertanto oggetto di pubblicazione e di conoscibilità da parte di terzi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, i **soli dati personali comuni** necessari a consentire la verifica dell'effettiva abilitazione e iscrizione del professionista, e in particolare: • Nome e cognome; • Luogo e data di nascita; • Qualifica professionale (Infermiere / Infermiere Pediatrico); • Data di iscrizione all'Albo; • Indirizzo pec. **Non sono oggetto di pubblicazione nell'Albo** i dati non necessari a tale finalità, quali il codice fiscale, i recapiti personali, il codice IBAN, i dati bancari e fiscali, la foto identificativa, le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e i dati giudiziari (art. 10 GDPR). In conformità agli orientamenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (cfr. provvedimento del 9 ottobre 2025), **l'indirizzo di residenza non è annotato né diffuso nell'Albo**, in quanto non necessario alla finalità di interesse pubblico sottesa alla pubblicità dell'Albo e suscettibile di esporre il professionista a rischi per la propria sfera individuale.
5. Finalità e base giuridica del trattamento	I dati sono trattati dall'Ordine per finalità di interesse pubblico e per l'adempimento degli obblighi di legge relativi allo svolgimento delle funzioni istituzionali (ai sensi, tra l'altro, di: Legge 29 ottobre 1954, n. 1049; D.Lgs.C.P.S.

Argomento	Contenuto dell'informativa
	233/46 e D.P.R. 221/50; D.P.R. 404/1997; Legge n. 43 del 1° febbraio 2006; Legge 3/2018 e s.m.i.; D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137), e cioè: 1) per l'iscrizione all'Albo professionale di Arezzo, unitamente alle operazioni necessarie di aggiornamento, incluse le operazioni di trasferimento o cancellazione; 2) per la gestione amministrativa del rapporto di iscrizione, inclusi gli adempimenti relativi all'incasso, alla verifica e alla registrazione dei contributi dovuti, alla formazione di liste elettorali, alle richieste di prestazioni previdenziali e assistenziali, ecc.; 3) per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, contabile, previdenziale e assicurativa; 4) per la rappresentanza istituzionale e di categoria e la tutela della professione; 5) per esercitare il potere disciplinare e vigilare sul rispetto del Codice deontologico; 6) per l'organizzazione e la gestione della formazione obbligatoria; 7) per assolvere agli obblighi di pubblicità legale; 8) per il rilascio di certificati di firma digitale e della PEC; 9) per finalità strettamente connesse e/o necessarie alla soddisfazione delle richieste formulate dall'iscritto attraverso e-mail o altro strumento di comunicazione (richieste di carattere professionale, tecnico, formativo, burocratico, istituzionale e richieste di informazioni in senso lato); 10) per trasmettere agli iscritti le comunicazioni relative all'attività istituzionale dell'Ordine (invio di pubblicazioni informative, organizzazione di convegni, novità legislative, ecc.), anche tramite posta elettronica, sulla base di un interesse legittimo dell'Ordine a garantire ai propri iscritti le informazioni rilevanti per l'esercizio della professione. **Base giuridica.** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito (art. 6, par. 1, lett. e, del Reg. UE 2016/679) e per adempiere agli obblighi legali previsti dalla normativa vigente (art. 6, par. 1, lett. c, del Reg. UE 2016/679). Il trattamento delle categorie particolari di dati e dei dati giudiziari trova fondamento negli artt. 9 e 10 del Regolamento, in quanto previsto da norma di legge per motivi di interesse pubblico rilevante.
6. Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento	***Natura obbligatoria*** Il conferimento dei dati indicati come essenziali è **obbligatorio**: il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione all'Albo o il suo aggiornamento e, quindi, di adempiere agli obblighi di legge correlati e alle finalità istituzionali connesse [finalità da 1) a 8) del par. 5]. ***Natura facoltativa*** Il conferimento di ulteriori dati, diversi da quelli indicati come essenziali/obbligatori, è **facoltativo** e non comporta alcuna conseguenza in ordine al perseguimento della finalità principale della raccolta; l'eventuale rifiuto potrebbe tuttavia rendere impossibile o difficoltosa l'erogazione del servizio richiesto. In particolare, avrà luogo previo e specifico consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a, del Reg. UE 2016/679) il seguente trattamento:

Argomento	Contenuto dell'informativa
	d) **Ricezione di newsletter e comunicazioni di carattere informativo** riguardanti la professione infermieristica, tra cui eventi e corsi di formazione (v. dichiarazione di consenso in calce alla presente informativa). Il conferimento dei dati per l'iscrizione alla newsletter è necessario ai soli fini di tale servizio: il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di iscriversi alla newsletter e, quindi, di ricevere comunicazioni su eventi e/o corsi di formazione.
7. Modalità e durata del trattamento	La raccolta e il trattamento dei dati sono effettuati anche mediante apposito applicativo web messo a disposizione dall'Ordine. I dati vengono inseriti in una banca dati elettronica e/o conservati in archivi cartacei. I dati personali inseriti nell'applicativo sono memorizzati all'interno di apparati informatici (server) di società terze, incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 2016/679). I dati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, né di profilazione di alcun tipo. Il trattamento ha una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti: per le finalità istituzionali connesse all'iscrizione, il trattamento perdura per tutta la durata dell'iscrizione; per la finalità facoltativa di cui al par. 6, i dati sono trattati fino a revoca del consenso da parte dell'interessato (attraverso l'apposito modello di cancellazione previsto in ogni comunicazione e-mail). L'Ordine ha comunque l'obbligo normativo di conservare i dati e il fascicolo personale degli iscritti e, in caso di domanda di cancellazione, ottempera alla normativa vigente al momento della richiesta.
8. Categorie di destinatari	I dati possono essere conosciuti dai membri del Consiglio Direttivo, dai membri della Commissione d'Albo Infermieri, dai membri della Commissione d'Albo Infermieri Pediatrici se presenti e dai dipendenti dell'Ordine specificamente autorizzati e istruiti. I dati personali diversi da quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento, che devono essere inseriti nell'Albo in conformità alla legge, possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati, ad enti previdenziali e a pubbliche amministrazioni competenti, ovvero diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull'esercizio della professione. Nell'espletamento delle funzioni istituzionali possono essere comunicati dati, anche particolari e/o giudiziari, a pubbliche amministrazioni, organi e autorità competenti (Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche – FNOPI, ENPAPI, Ministero della Giustizia, Ministero della Salute, Procuratore della Repubblica, Tribunali, altri Ordini professionali, ecc.). I dati possono essere comunicati a soggetti esterni (es. consulenti legali, amministrativi e fiscali, DPO, società di consulenza, fornitori di servizi informatici, piattaforme elettroniche, istituti di credito) per le finalità sopra delineate, qualora sussista la necessità del loro coinvolgimento; tali soggetti operano in qualità di Titolari autonomi ovvero sono designati come Responsabili del trattamento. I dati possono inoltre essere comunicati a enti certificatori per il rilascio dei certificati di firma digitale e a enti gestori per il servizio di Posta Elettronica Certificata in convenzione con l'Ordine. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede legale ed è disponibile su richiesta.

Argomento	Contenuto dell'informativa
9. Verifiche telematiche cumulative dell'iscrizione da parte di soggetti istituzionali	Nell'ambito della tenuta dell'Albo professionale e in recepimento delle indicazioni rese dalla Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI) con la **Circolare n. 35/2026 (prot. P-6009/III.3 del 18 giugno 2026)** e con la relativa Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA), i dati relativi allo stato di iscrizione possono essere consultati mediante il «**Servizio di Verifica Massiva delle iscrizioni all'Albo Nazionale**» messo a disposizione dalla FNOPI. Tale servizio consente ad Aziende Sanitarie, Pubbliche Amministrazioni, Forze dell'Ordine e datori di lavoro di verificare in forma cumulativa lo stato di iscrizione dei professionisti, in sostituzione delle preesistenti richieste individuali inoltrate via PEC. Si informa pertanto che i dati relativi allo stato di iscrizione all'Albo, in quanto **dati pubblici** ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, **possono essere oggetto di verifiche telematiche cumulative** da parte di datori di lavoro, Aziende Sanitarie Locali, Pubbliche Amministrazioni e Forze dell'Ordine, attraverso il predetto Servizio di Verifica Massiva, per finalità di controllo professionale e di contrasto all'esercizio abusivo della professione (art. 348 c.p.), in forza delle funzioni istituzionali attribuite alla FNOPI dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 3 (Legge Lorenzin), art. 4, co. 3, lett. d) ed l), e in conformità alla Legge 8 marzo 2017, n. 24 (Legge Gelli-Bianco). Il trattamento connesso al servizio si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, del Reg. UE 2016/679) ed è improntato al principio di minimizzazione dei dati: la verifica avviene sulla base del solo codice fiscale e l'esito restituito è limitato allo stato di «Iscritto» o «Non iscritto». Nessun dato di natura disciplinare, né l'eventuale stato di sospensione, viene comunicato al soggetto richiedente. L'esito della verifica ha finalità esclusivamente informativa e di supporto alle attività di controllo e non possiede valore certificativo né probatorio; resta ferma la competenza esclusiva dell'Ordine nella tenuta dell'Albo e nel rilascio delle certificazioni ufficiali. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del servizio è possibile consultare la pagina dedicata sul sito istituzionale della FNOPI: https://www.fnopi.it/gli-ordini-provinciali/ricerca-massiva/.
10. Chiarimenti e informazioni sul servizio	L'Ordine garantisce adeguata informazione e assistenza agli iscritti che desiderino ricevere chiarimenti sul funzionamento del Servizio di Verifica Massiva e sul trattamento dei dati ad esso connesso. Le richieste possono essere rivolte alla Segreteria dell'Ordine ai recapiti indicati nella presente informativa (e-mail: info@opiarezzo.it; PEC: arezzo@cert.ordine-opi.it; Tel: 0575/352385) ovvero al Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai recapiti sopra indicati. L'Ordine fornirà riscontro nel più breve tempo possibile, illustrando le modalità di funzionamento del servizio, le categorie di soggetti abilitati alla verifica e i diritti esercitabili dall'interessato.
11. Diritti dell'interessato	Ai sensi degli artt. 7 e 15-22 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha diritto di chiedere all'Ordine – ai dati di contatto sopra indicati – l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica, integrazione o cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonché di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. È diritto dell'interessato revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per i trattamenti facoltativi, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Alcuni diritti soggiacciono alle eccezioni previste dalla legge a salvaguardia dell'interesse pubblico e delle finalità

Argomento	Contenuto dell'informativa
	istituzionali dell'Ente. Qualora la risposta alle richieste dell'interessato non fosse ritenuta esauriente, è suo diritto proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma (art. 77 del Regolamento).

Ultimo aggiornamento: luglio 2026. La presente informativa sostituisce ogni precedente versione.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE
Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente Informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo. Data _____ / _____ / _____

Nome e cognome	Firma per presa visione

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI NATURA FACOLTATIVA

(Allegato all'Informativa Iscritti sul trattamento dei dati personali)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a il _____ / _____ / _____ a ....., presa visione dell'informativa e in relazione ai trattamenti di natura facoltativa in essa indicati, esprime le seguenti scelte:

Trattamento facoltativo	Scelta
E. Invio di newsletter e comunicazioni informative Consenso all'invio di newsletter e comunicazioni informative sulla professione infermieristica (eventi, corsi di formazione, ecc.), come da finalità facoltativa del presente documento.	☐ Acconsento ☐ Non acconsento

Firma per consenso _____

Modalità di invio delle comunicazioni. Con riferimento al consenso eventualmente prestato al punto E., l'interessato indica i canali attraverso i quali autorizza l'invio delle comunicazioni:

Canale	Scelta
Pec, E-mail	☐ Acconsento ☐ Non acconsento
Chat (Facebook e/o WhatsApp)	☐ Acconsento ☐ Non acconsento
Social Network	☐ Acconsento ☐ Non acconsento
SMS	☐ Acconsento ☐ Non acconsento

Arezzo, _____ / _____ / _____

Firma _____